

ICT 投資はムダ金...

ハードは新製品になるが
仕事の方法は昔のまま...

高くて役立つはずの S I 業者
でなく自前の管理技術者が
欲しい

仕事内容が
どんどん分らなくなる...

効果が全く見えない...

- 利益を生む仕組み作りと管理技術者の育成 -

業務再構築サポート

問題点の棚卸と設計方針

問題点の棚卸と設計方針の作成又は支援

ルーチンワークの適正化設計

ルーチンワークの最適化設計又は支援

行動設計と例外設計

要員の行動設計と例外運用設計又は支援

データ構築設計

各種データベース設計又は支援

新業務移行設計

新方式作業への移行方法の設計又は支援

運用指導

新業務運用上の問題点の解決ガイド

定着化検証と効果測定

定期定着化検証と効果の測定評価

1. 問題点の棚卸と設計方針の設計又は支援

- ① 開発体制・開発計画の策定
- ② 現状業務のフロー図化によるリスクの可視化
- ③ 要員(個人)毎の職務分析
- ④ 全帳票の棚卸・評価
- ⑤ トップヒアリングによる目的の明確化
- ⑥ ①項~④項における問題点の棚卸(通常問題点1,000点以上)
- ⑦ 問題点の分析による根本原因の明示
- ⑧ 前項を解決する為の設計方針、開発計画の策定

2. ルーチンワークの適正化設計又は支援(ルーチンワーク化とルーチンワークの自動化設計)

- ① ルーチンワーク化の設計
- ② 新業務のフロー図化
- ③ 帳票設計
- ④ 運用の前提となる基準化、データ化の課題項目の策定
- ⑤ 各基準・データ化のイメージ設計
- ⑥ ERPの選定とカスタマイズ要件
- ⑦ 関連業務とのインターフェイス設計
- ⑧ ルーチンワーク設計書(基本設計書の作成)

3. 行動設計と例外設計又は支援(会社としての方法・手順と例外事象発生時の運用設計)

- ① ルーチンワーク、例外事象毎の方法・手順の設計
- ② 各種基準作り、用語の定義
- ③ 詳細業務フロー図の作成(帳票・照合・承認の詳細フォロー)
- ④ 職務再設計(要員毎)

4. データ構築設計又は支援(部品表、試験検査規格、各種手配項目、原価項目等のデータ構築)

- ① モデル部品表等、データ構築基準の作成
- ② データ構築計画の作成
- ③ データ構築作業の支援

5. 新業務移行設計又は支援

- ① 運用教育訓練計画の作成
- ② 各種データ移行計画
- ③ 併行運用の方式、移行判断基準の策定

6. 定着化検証と効果測定

- ① 定着化ツールによる定着化マネジメント
- ② 定期検証会の実施、評価
- ③ 効果測定